



2017 부산국제보트쇼 참가업체 매뉴얼

2017. 3. 23(목) - 3. 26(일) BEXCO 제1전시장 | 수영만 요트경기장

목 차

I. 2017 부산국제보트쇼

1. 전시회 개요	1
2. 주요일정	2
3. 전시장 안내	3
4. 부스장치·철거 안내	5
5. 부대시설 안내	12

II. 전시회 일정

1. 일반규정	15
2. 전시규정	17
(1) 전시장 관리	17
(2) 전시품 관리	18
(3) 전시품 반입 및 반출	18
(4) 전시품의 실연	19
(5) 광고 및 홍보활동	19
(6) 부스 설치, 유지 및 해체	20
(7) 전시장 상·하차 지원	21
(8) 전시장 내 차량진입	21
(9) 안전 및 화재규정	21
(10) 청소 및 폐기물 처리	22
(11) 면세물품	22

III. 관련 서비스

1. 참가업체 출입증 발급	23
2. 참가업체 무료 단기주차권 발급	23
3. 주차요금 안내	23
4. 작업용 화물차량 출입	24
5. 전시장 오는 길	25
6. 숙박 안내	26
7. 수출상담회장 통역지원	28
8. 오피셜 디렉토리 광고신청	28

※별첨 - 각종 신청양식

I. 2017 부산국제보트쇼

1. 전시회 개요

■ 명 칭 2017 부산국제보트쇼 (Busan International BOAT SHOW 2017)

■ 기 간

장 치: 2017. 3. 21(화) ~ 3. 22(수) 08:00 ~ 20:00 [2일간]

전 시: 2017. 3. 23(목) ~ 3. 26(일) 10:00 ~ 18:00 [4일간]

철 거: 2017. 3. 26(일) 17:00 ~ 20:00 및 3. 27(월) 08:00 ~ 20:00

※ 전시품은 2017. 3. 26(일) 19:00 까지 반드시 반출 요함.

■ 장 소 BEXCO 제1전시장 및 수영만 요트경기장

■ 개장시간 2017. 3. 23(목) ~ 3. 26(일), 10:00 ~ 18:00 (입장마감 17:00)

※ 참가업체는 09:00부터 전시장 입장 가능

※ 2017. 3. 26(일)은 17:00 행사 종료 (입장마감 16:00)

■ 주 최 해양수산부, 부산광역시

■ 주 관 (사)한국해양레저네트워크, BEXCO, 부산MBC, KOTRA

■ 특별해외협력기관 IMEA(International Marine Electronics Alliance),
NMEA(National Marine Electronics Association)

■ 전시규모 160개사 1,150부스 (25,000㎡), 해상 10척

■ 입 장 료 5,000원 ※ 고등학생 이하, 65세 이상, 국가유공자, 장애인은 무료입장

■ 전시품목

구 분	세 부 품 목
보트·요트	파워보트, 세일요트, 피싱보트, 인플래터블보트, 덩기요트 등
엔진·부품·악세서리	엔진, 프로펠러, 항해통신장비, 어군탐지기, 기타 부품 및 소재, 인테리어, 트레일러, 악세서리 등
서비스·시설·기타	리조트, 마리나, 의류, 금융, 교육 등
워터스포츠	낚시장비 및 용품, 다이빙 장비 및 용품, 수상 및 제트스키, 서핑, 카누, 카약, 웨이크보드, 윈드서핑 등
보팅라이프스타일	보트 및 요트 오너를 위한 라이프스타일 용품 등

2. 주요 일정

순번	행 사 명	일 시	장 소
1	개막식 및 전시장 순람	2017. 3. 23(목) 14:00	제1전시장 2홀 입구
2	환영만찬	2017. 3. 23(목), 18:00~19:10	제1전시장 내 부대행사 특별무대
3	글로벌 비즈니스 상담회	2017. 3. 24(금), 10:00~17:00	글로벌 비즈니스 상담회장
4	올해의 보트상 시상식	2017. 3. 23(목), 환영만찬 시	제1전시장 내 부대행사 특별무대
5	설명회 및 세미나	2017. 3. 23(목) ~ 2017. 3. 25(토)	회의실 및 전시장 내 부대행사 특별무대

※상기행사의 시간 및 장소는 추후 변경될 수 있습니다.

(1) 개막식 및 전시장 순람

○ 일시 : 2017. 3. 23(목) 14:00

○ 장소 : 제1전시장(본관) 2홀 입·출구, 전시장 순람

○ 진행순서 : 현황브리핑 → 내빈소개 → 개막식 → 전시장 순람 → 칵테일 파티

구분	내용	소요시간	장소	비고
개막식 (명명식)	현황브리핑	5분 내외	제1전시장 회의실 216호	백스코 전시2팀장
	개회선언	1분 내외	2홀 입구	사회자
	참석내빈소개	2분 내외	상동	상동
	명명식	2분 내외	상동	
전시장 순람		1시간 내외	전시장 내	백스코 전시2팀장
칵테일 파티		20분 내외	전시장 내 VIP 라운지	해양수산부장관, 등 VIP 30여명

(2) 환영만찬(Gala Dinner Party)

○ 일시 : 2017. 3. 23(목), 18:00~19:10

○ 장소 : 제1전시장 내 부대행사 특별무대

○ 참석인원 : 150여명

- 주최 및 주관사 관계자 : 20여명

- 전시회 참가업체 및 국내외 바이어 : 110명

- 올해의 보트상 관계자 : 20명

- 올해의 보트상 시상식 동시 개최

(3) 글로벌 비즈니스 상담회

○ 기간 : 2017. 3. 24(금), 10:00 ~ 17:00

○ 장소 : 제1전시장 내 비즈니스 상담회장

- 참석대상 : 사전 비즈니스 상담을 신청하여 상담일정을 통보받은 참가업체
- 상담회 신청 등록기간 : 2017. 3. 7(화) ~ 3. 10(금)
- 바이어 등록 기간 : 2017. 2. 1(수) ~ 3. 10(금)
- 신청방법 : <http://meet.boatshowbusan.com> 에서 참가업체 참가신청
- 수출상담회장에서 1:1 미팅 시, 통역이 지원됩니다.
- 문의사항 : 부산국제보트쇼 사무국 김은진 대리(051-740-7491), 김나연 주임(051-740-8601)

(4) 올해의 보트상 시상식

- 명칭 : 2017 부산국제보트쇼 올해의 보트상 (Best Boat Awards 2017)
- 시상대상 : 전시회 참가기업 출품제품
- 시상주체 : 2017 부산국제보트쇼 운영위원회
- 시상품 : 상장
- 시상일시 : 2017. 3. 23(목) 환영만찬 시
- 선정 및 심사기준
가. 자격요건 : 전시회에 참가한 국내외 요·보트 및 관련제품
나. 시상제품 선정

구 분	내용	시상
분 야	국내제품 및 수입제품	
품 목	Motor Boats, Sailing Yachts, Day boats	4
	요·보트 관련 제품	1
시상내역	대 상(해양수산부장관상)	1
	우수상(부산광역시장상)	4

- 선정방법 : 1차 서류심사, 2차 현장 심사 (필요시)
- 심사위원회 구성 : 관련학계, 업계, 기술 분야 전문가 등 5인 내외
- 주요 심사기준 : 제품의 혁신성, 디자인, 마감수준, 성장가능성 등

(5) 설명회 및 세미나

- 기 간 : 2017. 3. 23(목) ~ 3. 25(토)
- 장 소 : 제1전시장 2층 회의실 및 전시장 내 부대행사 특별무대
- 세부 내용 추후 공지

3. 전시장 안내

(1) 육상전시장 : BEXCO 제1전시장

- 위치 : BEXCO 제1전시장
- 전시규모 : 160개사 1,150부스 (25,000)
- 배치기간

구분	설치기간	전시기간	철거기간
기간	3. 21(화) ~ 3. 22(수) 08:00 ~ 20:00	3. 23(목) ~ 3. 26(일)	3. 26(일) 17:00 ~ 20:00 및 3. 27(월) 08:00 ~ 20:00

(2) 해상전시장 : 수영만 요트경기장

- 위치 : 수영만 요트경기장 8번 선석
※ 부산요트협회측 서안 임시 폰툰 설치
- 전시규모 : 10척 내외
- 배치기간

구분	설치기간	전시기간	철거기간
기간	3. 21(화) ~ 3. 22(수) 08:00 ~ 20:00	3. 23(목) ~ 3. 26(일)	3. 26(일) 17:00 ~ 20:00, 3. 27(월) 08:00 ~ 20:00

※ 주차 : 500여대 동시 주차 가능 / 무료



(3) 전시장 간 셔틀버스 운행

- 운행일정 및 대수 (추후 변동가능)

구 분	3. 23(목) ~ 24(금)	3. 25(토) ~ 26(일)	비 고
운행대수	25인승 4대	25인승 4대	10:00~17:40 20분 간격 운행

- 탑승위치 : BEXCO 국기계양대 앞 ↔ 수영만 요트경기장 내 주차장
- 전시장 간 이동 소요시간 : 약 15분

4. 부스장차·철거 안내

(1) 장치, 운영, 철거 일정 가. 장 치

구 분		일 시	내 용	주 관
부 스	부스 마킹	3. 20(월)	참가업체 전시부스 위치표시	벅스코
	부스설치공사	3. 21(화) ~ 22(수) 08:00~20:00	- 조립 : 부스, 전기, 상호형, 파이텍스 등 시공 - 독립 : 전시 장치 공사	벅스코/ 참가업체
	전시품 반입 및 내부인테리어	3. 22(수) 14:00~20:00	- 전시품 반입 및 설치 - 전시관련 비품 렌탈	참가업체
전 기	부 스	3. 22(수) 14:00 까지	- 조립 : 부스까지 간선만 설치 (220V 2구 콘센트 제공) - 독립 : 부스내부배선, 조명공사	시공업체
	전력공급	3. 22(수) 14:00 이후	전시품 테스트	시공업체
전화/ LAN	배선공사 및 전화기 설치	3.22(수) 18:00 까지	신청업체에 한함	시공업체
	개 통	3.22(수) 18:00 이후	신청업체에 한함 (국내전용)	시공업체
압축공기/ 급배수	배선공사	3.22(수) 18:00 까지	신청업체에 한함	시공업체
출입증 배포		3.21(화) 14:00~18:00	전시장 입구(등록데스크)	벅스코

나. 운 영

구 분		일 시	내 용	주 관
개막일	전시장 개방	3. 23(목) 08:00~	개방 및 바닥청소 실시	벅스코
	부스내부청소 및 전시품 정리	3. 23(목) 09:00~09:30	청소용구 사전준비 요망	참가업체
	개막식 및 전시장 순람	3. 23(목) 14:00 ~ 15:10	개막식 및 전시장 순람	벅스코
	관람객 입장	3. 23(목) 10:00~	관람 시작	
전시일	전 시	3. 23(목) ~ 26(일) 10:00~18:00 * 3. 26(일)은 17:00 운영 종료	입장마감 : 17:00 * 3. 26(일)은 16:00 입장 마감	벅스코
폐막일	전시회 폐막	3. 26(일) 17:00	*폐막 전 전시품 반출불가	

다. 철 거

구 분	시 기	내 용	주 관
전시품 포장·반출 및 장치물 철거	3. 26(일) 17:00~20:00, 3. 27(월) 08:00~20:00	전시장내 모든 장치물 철거, 바닥 청소 실시	참가업체

* 상기일정은 주최측 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

* 준비 및 철거 기간 중 전시장 사용 시간 : 08:00~20:00 (단, 27일은 18:00까지)

* 참가업체는 전시회 폐막(3. 26(일),17:00) 이전에는 전시품 반출과 전시물 철거를 할 수 없습니다.

(2) 조립부스 : 주최측에서 부스 설치 및 철거

가. 설치 및 철거

작 업 내 역	기 간
설치공사	3. 21(화) 08:00 ~ 20:00, 3. 22(수) 08:00 ~ 14:00
전시품 반입	3. 22(수) 14:00~20:00
반출 및 철거공사	3. 26(일) 17:00 ~ 20:00, 3. 27(월) 08:00 ~ 20:00

나. 제공 내역

부스 디자인(안)	제공 비품		
	항 목	수 량(개)	비 고
	안내데스크/의자	1/1	업체당
	유리테이블/의자	1/3	업체당
	바닥 파이텍스(신품)	1	전시면적
	형광등 (부스조명)	2	40W
	양스팟/스팟	2/3	
	콘센트	1	220V 2구
	업체상호간판	1	국/영 표기

* 조립부스는 참가업체 신청에 의거 주최측에서 일괄 시공/철거하며, 일부이미지 및 제공내역은 변경 가능

다. 주요 내용

구분	내용
벽면	· 가로3m x 세로3m x 높이3.5m (옥타늄+액시마 시스템)
상호간판	· 가로2.5m, 세로0.9m 크기로 정면 상단에 설치하여 참가업체의 상호가 통일된 글씨체로 표기(조립부스 제안사 내용에 변경될 수 있음) · 상호명은 국/영문이 병기됨. 상호명 신청 시 정확한 상호명이 명기되어야 하며, 상호 간판에는 선전 문구나 로고가 포함될 수 없음
바닥처리	· 파이텍스 신품 (바닥 색상은 미정)
조명	· 1개 부스 기준, 암스팟/스팟 각 2/3개
전기	· 부스 당 전기 1KW 무상 지원 - 전기제품을 사용하는 참가업체는 해당 제품의 전력 사용량이 1KW를 초과하는 경우, 필히 추가분에 대한 전력사용량을 사전 신청해야 함
기타	· 2개 부스 이상 사용하는 경우, 부스 내 칸막이 제거 · 기본부스 제공내역 상에서 일부 변경을 희망할 경우, 조립부스 시공업체와 사전 협의 · 조립부스 시공업체 연락처 추후 공지예정

라. 업체 준비사항

- 전시품을 비롯하여 부스 내부 인테리어, 전시품 카달로그, 명함 등 준비
- 음향기기, 비디오, TV, 냉장기기 등 추가적으로 비품을 사용할 경우 자체 준비하거나 BEXCO에 등록된 가구/비품 렌탈업체에서 임대 가능
- ※ **유의사항** : 설치된 기본 조립식 판넬이 못질, 본드부착 등으로 인하여 훼손되는 경우 해당업체가 원상복구비 부담

(3) 독립부스 : 참가업체가 직접 시공, 철거

가. 설치 및 철거

작업내역	기간
독립부스 장치공사 신청서 제출	3. 7(화)까지
독립부스 설치공사	3. 21(화) ~ 3. 22(수) 08:00~20:00
전시품 반입 및 진열기간	3. 21(화) ~ 3. 22(수) 08:00~20:00

나. 업체 유의사항

- 독립부스 장치는 전시장의 전체적인 조화와 미관이 유지될 수 있도록 함은 물론 **인접부스와의 상호간섭이 없도록 해야 하며**, 장치공사의 안전을 기하기 위하여 참가업체는 다음에 기재된 사항을 필히 준수해야 한다. 동 사항에 위배되어 주최자가 공사의 변경 및 중지를 요청할 경우 참가업체는 이에 따라야 하며 이에 소요되는 경비는 참가업체가 부담한다.

구분	내용
시간준수	독립부스 설치일자 및 시간 준수
부스 높이제한	최대 4.5m (단, 주동선에 접한 면은 반드시 개방)로 제한하며, 4.5m 초과 시 사전 전시회 사무국의 승인을 받아야 함
자재사용	바닥 파이텍스 등 모든 장치물품은 불연성 자재 사용
바닥	바닥 파이텍스 설치 필수(미설치시 사전 전시회사무국 승인)
천장	모든 부스의 천장은 개방 (단, 소규모 개인사무실 및 리셉션 구역 등에 한해 불연성 자재로 천장 설치 가능)
공구류	전시장 내에서 전기 대패, 전기톱, 전기 그라인더, 용접기 등 전동 작업공구 사용 불가
부착물	벽체, 바닥, 천장 등 전시장 구조물에 부착물 설치 불가
추가 구조물 설치	조명 장치를 포함한 구조물 및 장치물은 할당된 부스 내에서만 설치 가능 / 전시장내 페인트 사용불가

① 독립부스 장치공사 신청 안내

- 독립부스 참가업체는 변경할 수 있는 충분한 시간을 감안하여 '독립부스 장치공사 신청서'[양식5]와 부스설계도면을 **3. 7(화)까지** 제출하여 승인받아야 한다.
- 독립부스 사용 시 내부전력 설치는 참가업체 자부담으로 시행해야 하며, 반드시 필요전력을 산출하여 전시회사무국에 신청해야 한다. (신청용량을 초과하여 전력을 사용하는 경우 주변부스까지 단전될 수 있어 사전에 **충분한 소요량을 파악하여 신청**)

② 부스설계도면 제출 안내

- 독립부스 참가업체는 전기, 급배수, 압축공기 및 기타 설비 등의 설치요청 위치가 표기된 부스설계도면(트러스 도면, 3D도면, 평면도 및 입면도, 축척 1:100)을 **3. 7(화)까지** 주최자에게 이메일 또는 우편으로 2부를 제출해야 한다. 2017 부산국제보트쇼 참가업체 규정 및 BEXCO 전시장 운영요령을 위반하여 도면을 작성할 경우 주최자는 이의 수정을 요구할 수 있으며, 업체는 이를 반드시 반영한 후 제출해야 한다.
- 주최자에게 제출하는 부스설계도면의 표지에는 반드시 부스번호, 제출업체, 설계업체, 연락처가 명기되어 있어야 한다.
- 장치공사 시 주최자에게 제출한 도면과 다르게 전기, 급배수, 압축공기 등에 대한 인입선 위치변경을 요청할 경우 그 비용은 요청업체에서 부담해야 한다.
- 부스구조물을 변경해야 할 경우에는 반드시 주최자의 동의를 받아야 하며, 주최자가 승인한 설계도를 임의변경 시공할 경우 주최자는 공사를 중단시키는 등 필요한 조치를 취할 수 있고, 이에 소요되는 경비는 참가업체가 부담한다.

③ 전시장치 자재 및 설치 안전관리

- 허가를 득하지 않거나, 규정된 범위를 벗어나 타 업체에 지장을 초래하는 경우에는 사무국 이 이를 규제하며, 최종에는 전 출품업체의 명의로 전기 공급을 중단하는 조치를 취할 수 있으며, 이에 소요되는 경비는 참가업체가 부담한다.
- 전시장 통로 쪽은 관람의 불편이 없도록 전시품, 장치물 등을 일절 진열할 수 없다.
- 장치에 사용되는 모든 자재는 반드시 사전 방염 또는 불연성자재를 사용해야 하며, 전시장 내에서의 방염처리는 금한다. 특히 조명스크린이나 백드롭 혹은 차광막 등의 모든 자재 또한 방염처리를 해야 한다.
- 조립부스 벽면에 못, 페인트, 양면테이프 등을 사용할 수 없으며, 부착물은 상부프레임에서 고리로 연결하여 사용한다.
- 전시장 내에서는 인화성 물질(기름, 가스 등) 사용이 불가능하며, 부득이한 경우에는 사전에 사무국의 허가를 득한 후, 소화기를 비치하고 안전관리자의 책임 하에 작업을 해야 한다.
- 전시장 내에서 전기 대패, 전기톱, 용접기, 컴프레서 등 모터내장 공구는 사무국의 승인 하에서만 사용할 수 있다.
- 전시장 내에서는 페인트(인화성)를 사용할 수 없다.
- 전시장 바닥 카펫 파이텍스는 제거가 용이한 접착제를 사용해야 하며, 철거작업이 끝난 후 반드시 주최자로부터 바닥상태의 이상 유무를 확인받아야 한다. 전시장 바닥이 손상되었거나 접착제 등이 제거되지 않았을 경우 바닥 보수 또는 접착제 제거에 소요되는 비용은 참가업체에서 부담해야 한다.
- 부스장치 시공자는 항상 출입증을 패용해야 한다.

④ 장치를 높이, 칸막이 설치 제한

- 참가업체의 전시장내 전시시설물 및 전시물품은 **4.5m를 초과하여 설치, 장치할 수 없으며**, 주동선에 접한 면은 반드시 개방해야 한다. (4.5m 초과 시 전시회 사무국의 사전승인을 받아야 함)

구 분	높이제한
전시장 벽면과 접한 면	최대 4.5m
전시장 통로에 접한 면	최대 4.5m
주동선에 접한 면	개방

- 독립부스는 4면 개방형을 원칙으로 하나, 부득이하게 칸막이 공사를 할 경우 전시장 벽면과 접한 면을 칸막이로 활용할 수 있다.

⑤ 바닥공사

- 바닥공사의 자재는 관람객의 안전을 충분히 고려하여 설치해야 한다.
- 바닥공사의 마무리 재료는 참가업체의 재량에 맡기나, 관람객의 안전상 지장이 없으며 마모 등에 의한 먼지가 발생하지 않는 재질이어야 한다.
- 전시부스의 바닥은 전시장 통로 바닥과 10cm 이하 높이로 시공해야 한다. 또한, 통로 쪽으로 향한 면은 반드시 경사를 완만하게 주어 관람객이 넘어지지 않도록 해야 한다.
- 전시장 바닥 카펫나 파이텍스는 철거가 용이한 접착제를 사용하여야 하며, 전시장 바닥이 손상되었을 경우 참가자는 원상복구를 해야 한다.
- 전시장 바닥에 전시품을 앙카, 못 등으로 고정하고자 하는 업체는 사전에 사무국으로부터

터 승인을 받아야 하며, 전시 후 반드시 원상복구 해야 한다.

- 중량전시품 참가업체는 반입 전에 전시품의 중량 등 재원을 주최측에 서면통보하고 해당된 면적 내에서 자체 전시품의 하중분산을 부담할 수 있는지 확인하여 하중분산을 위한 조치를 강구해야 한다. (전시장 바닥의 하중제한 : 5톤/m²)

⑥ 천장구조물

- 전시장 천정 구조물을 이용하여 장치시설물을 시공할 경우에는 반드시 보트쇼 사무국에 사전 승인 후 시공해야 하며, 180kg 이상의 천장구조물을 설치할 경우는 반드시 백스코 전시장 운영규정에 따라 시공해야 한다.

⑥ 복층구조물

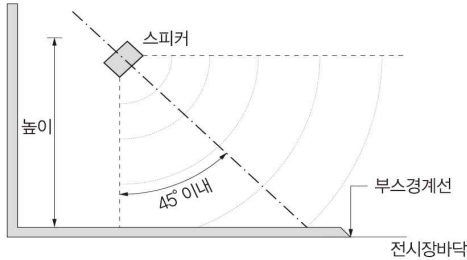
- 전시면적 100㎡ 이상인 업체는 사전에 주최자로부터 승인을 받은 경우에 한하여 복층구조물을 설치하여 운용할 수 있다.
- 복층 설치 업체는 국가자격증을 소지한 구조계산사가 확인한 구조안전서(전시실별 중량제한 확인)와 부스설계도면(트러스 도면, 3D도면, 평면도 및 입면도, 축척 1:100)을 2017. 3. 7(화)까지 주최자에게 이메일 또는 우편으로 2부를 제출, 승인 받아야 한다.
- 복층구조물의 마감을 위한 부재를 리깅 할 때는 안전성 검증이 된 경우에 한하여 주최자와 BEXCO 담당자(홀매니저)의 확인 후 설치해야 한다. 현장에서 임의적으로 작업을 할 경우 주최자와 BEXCO 담당자(홀매니저)는 철거를 요구할 수 있다.
- 복층의 면적은 사용면적(바닥면적)의 1/3 이내로 해야 하며, 부스장치를 복층구조로 할 경우에도 구조의 총 높이는 집기, 비품, 광고물 등을 포함하여 4.5m를 초과할 수 없다. 복층구조로 할 경우에는 반드시 전시부스의 구조계산을 받아야 하며, 개최 15일전까지 필히 주최자에게 신고 후 허가를 받아야 한다.
- 복층계단의 폭은 1.2m이상으로 해야 한다.
- 복층 내부에는 보행거리 10m 마다 자동확산소화기를 비치해야 한다. 천장 부분이 마감되는 경우에는 천장에 10㎡당 1개 이상의 자동 확산 소화기를 설치해야 한다.
- 복층 출입구는 너비가 0.9m 이상으로 대피방향으로 열리게 설치하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상조명등을 설치해야 한다.
- 안전관리요원을 반드시 상주시켜야 한다.

⑦ 스피커 사용규제

- 주최자는 쾌적한 관람환경조성과 관람객 편의를 도모하기 위해서 전시장 내 소음발생을 규제할 수 있다.
- 음향제한 관련, 참가업체는 홍보를 위하여 음향기기를 사용할 수 있으나 반드시 그 소리의 크기를 최소화하여 타 부스에 피해를 주지 않아야 한다. 음압은 공용통로에 면해 있는 부스의 경계선상에서 최고 80dB(A)을 초과해서는 안 되며, 스피커의 방향이 인접부스로 향하지 않도록 해야 한다. 주최자는 언제나라도 소리가 미치는 범위를 제한하기 위해 음원의 위치를 변경할 수 있으며 필요한 경우에는 해당부스의 전원을 차단할 수 있다.
- 음향제한 위반 시 주최자 조치
 - 주최자는 보트쇼 기간 동안 소리의 강도를 측정하여, 인접부스 참가업체의 이의를 충분히 수용하여 해당업체에 음압을 낮추게 하거나 스피커 사용을 중단시킬 수 있다. 또한 필요한 경우에는 해당부스의 전원을 차단할 수 있다.
 - 소음제한을 위반하여 주최자로부터 2회 경고를 받을 경우, 스피커 전원을 차단하며 3회

이상 경고를 받을 경우에는 해당 참가업체는 차기 전시회 전시면적 및 위치배정 등에 불이익을 받을 수 있다.

- 스피커 높이 및 방향
 - 천장트러스 설치 시 : 참가업체가 제작한 천장트러스에 스피커를 설치할 경우 스피커는 반드시 자사 부스바닥을 향하여 설치되어야 한다.
 - 천장트러스 미설치 시 : 스피커의 높이는 바닥으로부터 5m이내로 하며, 부품 및 용품 부스의 경우 4m 이내로 한다. 스피커의 방향은 인접부스를 향하지 않도록 스피커 중심축이 수직선상으로 45° 아래로 향해야 하며, 자사 부스 경계선을 초과해서는 안 된다.



- 주최자는 소리가 미치는 범위를 제한하기 위해 언제든지 음원의 위치를 변경할 수 있다.
- 무선마이크 사용 시 참가업체는 사용계획을 무선마이크 주파수를 명기하여 기타 참가부스 및 BEXCO 세미나실과의 주파 간섭이 발생되지 않도록 해야 한다. 권장 주파수는 900MHz이며 동 무선마이크 주파수 사용에 대한 조정은 BEXCO와(홀매니저)의 협의 후 결정키로 한다.

다. BEXCO 등록 전시장치 협력업체

- 독립부스 참가업체는 BEXCO에 등록된 전시장치 협력업체를 선정하여 본 전시장치를 포함한 제반부스 장치(부스, 상호관판, 전기, 카페트 등)를 시공해야 하며, 한정된 면적과 공사기간을 감안하여 현장제작은 가능한 피하고 전시장 내에서는 사전 제작된 부분품을 조립하여 공사를 마칠 수 있도록 공사하고, 이를 주최자에게 통보해야 한다.
- BEXCO 등록 전시장치협력업체는 BEXCO 홈페이지 상단메뉴 임대/서비스 → 협력업체현황 → 검색하기에서 전시장치 선택하여 검색할 수 있다.
(<http://www.bexco.co.kr/kor//ComCoop/list.do?mCode=MN0038>)

※ BEXCO 등록 부산지역 주요업체 (가나다순 표기)

no.	업체명	대표	주소	전화	팩스
1	디자인컨택	임성번	부산시 해운대구 센텀동로99, 405	051-714-5603	051-714-5604
2	(주)백디자인	강석만	부산시 해운대구 APEC로 55 벅스코 2층 254-C	051-740-7561	051-740-7565
3	(주)비드	이중수	부산시 해운대구 APEC로 55 벅스코 2층 266호	051-740-8100	051-740-8102
4	(주)센텀	이덕진	부산시 해운대구 APEC로 55 벅스코 3층 360호	051-704-2396	051-704-2290
5	(주)케이플러스건설	이은경	부산 해운대구 APEC로 55 벅스코 3층 357호	051-504-0211	051-504-0221
6	(주)콜링시스템	차찬수	부산시 부산진구 양정1동 353-33 2층	051-851-3273	051-851-3275

5. 부대시설 안내

(1) 부대시설 신청

- 부대시설(전기, 전화, 인터넷전용선, 압축공기, 급배수 등)을 사용하고자 하는 업체는 '부대시설 추가신청서'[양식 9]에 따라 **3. 7(화)**까지 신청, 납부해야 한다.

※ 부대시설요금표 (부가세 별도)

품 목		단가 (VAT별도)
전 화	국내 전용	80,000원/대
전 기(주간)	단상220V(60Hz)	50,000원/Kw
	상상220V(60Hz)	50,000원/Kw
	상상380V(60Hz)	50,000원/Kw
전 기(종일)	24시간용	60,000원/Kw
인터넷전용선 (LAN)		100,000원/회선
급배수		180,000원/개소
압축공기		180,000원/개소

※ 기타 부대시설 사용희망 업체는 별도로 사무국에 문의

(2) 부대시설 설치

가. 전기 설치

- 전기시설 설치 기본공사는 독립부스의 경우 각 참가업체의 전시부스까지 배선하고 부스 내에 No-fuse-breaker를 설치하는 것을 말하며, 이는 주최자가 일괄 시공하고 부스내의 전기공사는 참가업체가 직접 시공한다. 조립식 부스의 경우 주최자가 내선공사 및 조명공사까지 시공한다.
 - 독립부스: 주최자는 전기메인간선만 설치하며 부스 내부 전기배선공사는 참가업체가 직접시공 (조명을 포함한 모든 전력사용을 반드시 신청)
 - 조립부스: 메인간선설치 및 조명등, 스위치, 콘센트 설치를 주최자가 일괄시공 (조명 포함 부스당 1kw를 초과하는 전력사용에 대해 반드시 신청)
- 전기공급
 - 3. 22(수) 14:00부터 제한적으로 송전이 가능하며, 전시기간 중 전시시작 30분 전부터 전시종료 30분 후(09:30~18:30)까지 정상 공급한다.
 - 24시간 전기 공급을 필요로 하는 업체는 보트쇼 사무국으로 24시간용 전기를 별도 신청해야 하며, 24시간용은 전시기간 중 종일 송전한다.
- 공급전력은 아래와 같으며 참가업체가 전시품 작동을 위해 전압 및 사이클 변경이 필요한 경우에는 참가업체 부담으로 변압기 또는 변류기를 설치할 수 있다.

구 분	주파수(Hz)	전기방식 및 전압(V)
전시조명용	60	교류단상 2선식(220)
전시동력용	60	교류단상 2선식(220)
		교류상상 3선식(220)
		교류상상 3선식(380)

- 독립부스 참가업체는 전기공사를 위하여 BEXCO 등록업체 중 선정하여 시공해야 하며 선정결과를 주최자에게 알려야 한다.
- 민감한 장비 전시 또는 전시품의 특성상 정전으로 인하여 피해가 예상되는 경우 참가업체는 자체 안전장치를 설치해야 하며 필요한 조치를 사전에 강구해야 한다.
- 전기 소켓에 임의로 멀티플러그를 연결하여 사용하면 과부하로 인한 화재발생을 초래할 수 있으므로 안전을 위하여 어떠한 내용의 전기공사라 할지라도 반드시 공식 전기지정업체를 통해서 작업될 수 있도록 한다.
- 참가업체는 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용을 포함하여 신청해야 한다. 이는 전시회 전체의 사고방지 및 안전유지를 위한 것이며 과부하로 인해 전시장 내 화재발생이 타 업체에게 피해를 초래한 경우 원인을 제공한 업체는 적절한 보상을 해야 한다.
- 표면온도가 70℃를 초과하는 전열기구를 사용할 시는 안전철책과 함께 20cm 이상의 높이로 된 불연성자재를 별도로 진열대 위에 설치해야 한다. 아울러 전열기구 부근에는 카펫을 설치할 수 없으며 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호해야 한다.
- 전기공사에 사용되는 재료는 신제품으로 정부가 승인한 KS표시 규격품이어야 하며, 전선은 반드시 규정된 케이블로 사용해야 한다.
- 220볼트용 콘센트를 설치할 경우에는 전용품을 사용해야 한다.
- 전등, 저항기 및 기타 발열대상기구를 설치할 때에는 가연성 물질로부터 격리해야 하며, 요동하거나 탈락되지 않도록 고정시켜야 한다.
- 바닥의 트렌치 커버 밑은 전기 시설이 되어 있으므로 전시장 내에서는 물청소를 하는 등 절대로 바닥에 물을 버리거나 흘려서는 안 된다.
- 특별한 사유가 없는 한, 전기시설공사는 전기설비기술기준에 적합해야 하며, 전기사용은 주최자의 안전검열을 받은 후에 할 수 있다.
- 가설전기공급
 - 장치기간 중 기계의 조립, 조정, 시운전과 장치물의 설치, 해체, 철거를 위하여 임시전력을 공급받고자 하는 참가업체는 주최자에게 사용신청을 해야 한다. 단, 전시장 내에서는 컴프레서, 전기 대패, 전기톱, 전기그라인더 등 전동기구의 사용을 금한다.
- 전시기간 중 부스 내 전기관련시설에 대하여 하자보수를 받고자 하는 경우 반드시 주최자의 사전 승인을 받아야 한다.

나. 조명 설치

- 주최자가 시공하는 조립식 부스의 기본조명은 무료로 전기를 공급한다.
- 옥내전시장의 일반조명은 수은등으로 설비되어 있으며, 평균조도는 400럭스다.
- 국부조명 전력은 1㎡당 100와트를 초과할 수 없다.
- 전시품에 대한 조명 설치는 전시품의 상황을 고려하여 설치하되, 관람객의 위험 및 화재발생예방에 충분히 유의해야 하며, 설치장소의 재료는 불연자재를 사용해야 한다.

다. 전화 설치

- 전화 설치는 기존시설물에서 참가업체부스까지 가설하고 착발신용 전화기를 설치하는 것을 말하며, 주최 측에서 일괄 시공한다.
- 전화에는 개별 전화번호가 부여되며, 발신은 국내지역에 한한다.
- 전화는 전시기간 중에만 설치되며, 전화기 사용업체는 전시종료 후 반출 신고 시에 전화를 필히 반납해야 한다.
- 전시품 반입/반출시에 전화기 및 시설의 파손에 주의, 참가업체의 부주의 또는 과실로 분

실, 고장 또는 파손했을 경우 변상 또는 복구에 소요되는 제경비를 참가업체가 부담해야 한다.

라. 급배수 설치

- 주최자는 참가업체의 요청에 따라 급배수라인을 전시장 지하공동구의 해당 트렌치에서 참가업체의 전시부스까지 일괄시공하며 설치규격은 아래와 같다.

구 분	상수도 수압	공급관 규격
급 수	수압 3kg/cm ²	ø 15mm
배 수	-	ø 25mm

- 단수, 수압저하 등으로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치해야 하며, 주최자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.
- 참가업체는 전시시간 종료 후 필히 단수해야 한다.
- 사용료(각 198,000원, VAT 포함)는 전시 종료 후 별도 추가 정산하지 않는다.

마. 압축공기 설치

- 신청업체에 한하여 기계작동을 위한 압축공기를 제공하며, 신청업체는 전시품의 배열을 고려하여 호스의 위치를 사전에 주최측에 신고해야 한다.
- 규격은 20m/m 공동구에 9m/m 호스를 연결하며, 압력은 최대 5Kg/min이며, 기본사양과 다를 경우 별도의 공사비를 부담해야 한다.
 - ※ 압력저하로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호장치를 설치해야 하며, 주최자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.
- 압축공기는 전시시작 30분 전, 전시회 종료 후 30분 후까지 공급한다.
- 압축공기를 신청한 업체는 사전에 전시품의 배열을 고려하여 호스의 위치를 사전에 주최측에 신고해야 한다.
- 참가업체는 전시시간 종료 후 필히 압축공기 밸브를 잠그고 안전점검을 해야 한다.
- 사용료(각 198,000원, VAT 포함)는 전시종료 후 별도 추가 정산하지 않는다.

바. 인터넷전용선(LAN) 설치

- 신청업체에 한하여 컴퓨터 1대당 하나의 LAN선을 공급하며, 공유기 사용은 불가하다.
- 인터넷전용선을 신청한 업체는 LAN카드가 장착된 PC를 준비해야 한다.
- 인터넷전용선 사용료(회선당 110,000원, VAT 포함)는 전시종료 후 별도 추가 정산하지 않는다.
- 참가자는 LAN선이 연결된 후 인터넷 세팅을 위해 직접 PC IP를 세팅해야 한다
 - PC IP 세팅방법 (자동으로 IP 인식)

네트워크 연결 → 속성 → 네트워크(TOP/IP 선택) 속성 → 등록정보 활성화
→ IP 주소 : 자동으로 IP주소 받기 → 자동으로 DNS 서버주소 받기

- 인터넷 케이블 연결 후 PC 재부팅 -> IP 자동으로 읽어들

II. 전시회 규정

1. 일반규정

(1) 전시면적 및 위치배정

- 주관자는 참가신청 접수순서, 전시품의 특성, 신청면적 및 기타 합리적인 기준에 의거 전시위치를 임의로 조정할 수 있으며, 참가업체는 주최자의 결정에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 전시면적 및 위치배정이 결정된 이후에도 특별한 사정이 있는 경우 주최자는 전시면적 및 배정한 위치를 변경할 수 있다. 이 같은 변경은 주관자의 재량이며, 이를 사유로 참가업체는 참가취소나 배상청구 등의 이의를 제기할 수 없다.
- 위치배정이 결정된 이후에도 주최자는 배정한 위치를 변경할 수 있다. 그러나 이러한 변경을 사유로 참가업체는 참가취소나 배상청구 등의 이의를 제기할 수 없다.
- 참가업체는 주관자의 사전 승낙 없이 배정받은 면적의 일부 또는 전부를 유상이든 무상이든 제 3자에게 일체 전대 또는 재임대, 교환할 수 없다. 만일 이와 같은 일이 발생할 경우 주최자는 해당부스의 배정을 취소할 수 있다.

(2) 관람객 관리

- 참가업체 관계자는 전시기간 중 반드시 자사 부스에 상주하여 방문객 안내와 전시품의 보존 및 유지관리에 임해야 한다. 특히 주말에는 관람객이 많아 전시장 내부가 매우 혼잡하므로 부스 내에서의 관람객의 정리, 유도 등에 대한 대책을 수립해야 한다.
- 관람객의 안전관리 상 필요하다고 인정되는 경우, 주최자는 일시적으로 또는 전시기간 중에 참가업체에 대하여 안전관리의 개선을 요구할 수 있으며, 이 경우 참가업체는 즉시 이에 응해야 한다.

(3) 보험부보

- 참가업체는 장치 및 철거기간을 포함한 전시회 기간 중 자사 부스에서 발생할 수 있는 모든 사고에 대한 책임을 져야 하며, 자사부스에 대한 보험가입은 참가업체가 판단하여 결정한다.
- 모든 전시품의 관리에 대한 책임은 참가업체에게 있으며, 주최자는 이의 분실, 파손, 화재, 또는 여하한 종류의 개인 상해 등으로 인한 손실에 대해 일체의 보상책임을 지지 않고 전시업체는 주관자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없다.
- 참가업체가 고의 또는 과실로 화재, 도난, 파손, 기타 사고를 발생케 하여 주관자 또는 타인에게 손해를 입힌 때에는 손해배상 책임은 가해 참가업체에게 있다.
- 모든 참가업체는 전시품의 제반사고에 대하여 출발시점에서부터 전시종료 후 최종 도착지에 재 반송되기까지를 커버하는 보험에 부모하는 것이 권장된다.

(4) 전시장 경비

- 주관자는 참가업체 및 방문객의 권익을 보호하기 위하여 적절한 경비조치를 취한다.
- 주최측에서는 설치, 철거기간을 포함한 전시기간 중 24시간 전시장 경비서비스를 실시하

나, 전시품의 보호 및 분실에 대한 최종 책임은 참가업체에 있다. 분실 및 도난이 우려되는 전시품의 보호를 위하여 참가업체는 항상 부스 내에 상주요원을 배치하거나 보험을 통하여 자사 부스관리에 만전을 기해야 한다

(5) 전시부스 관리요원

- 주최자에게 신고한 참가업체 부스 상주요원이 교체될 경우, '참가업체 출입증 신청서'[양식 1]를 사전에 제출해야 하며, 주최자에게 제출된 명단 이외의 자는 전시장 내 부스 상주요원으로 근무할 수 없다.
- 관리요원은 전시 중 도난 및 사고방지를 예방하기 위하여 항상 부스 내에 상주해야 하며 사고발생시 주최자에게 즉각 연락을 취할 수 있는 체계를 갖추어야 한다.
- 참가업체의 전시부스 내에서 안내 및 설명하는 자는 전시회 관계자라는 것을 명확히 알 수 있도록 유니폼 또는 그에 준하는 복장을 착용하고 주최자가 지급한 출입증을 패용해야 한다.

(6) 설치 및 철거

- 설치 및 철거는 주관측이 규정한 기간 내에 완료되어야 하며, 참가업체는 지연에 따른 손실이나 전시장에 대한 손상에 대하여 주관측에 보상해야 한다.

(7) 전시장내 상담 및 판매

- 참가업체는 전시기간 중 진행된 상담실적을 주최자가 요청한 양식을 준용해 제출해야 한다.
- 참가업체는 전시품에 대하여 계약을 자유롭게 할 수 있으나, 전시품에는 계약된 건수 또는 구매, 계약자의 이름을 나타내는 모든 표시를 금한다.

(8) 주관측에 대한 정보제공

- 참가업체는 주관자가 부스 내 장치 및 활동이 규정에 부합되는지 여부를 파악할 수 있도록 전시품 및 전시 시공에 관한 자료 및 전시회의 홍보에 필요한 정보를 주관측에게 제공해야 한다.

(9) 의무와 책임

- 참가업체는 주최자의 지시사항과 규정을 준수하지 않음으로써 발생하는 모든 손해에 대하여 법적 책임을 진다.
- 참가업체는 자사 부스 내에서 발생한 모든 안전사고에 대한 책임을 져야 한다.
- 참가업체에 대한 주최자의 책임은 전시회 진행상의 주최자 및 진행요원의 과실로 인하여 발생한 손상의 경우에만 책임이 있다. 따라서 도난, 해당 참가업체의 실수 또는 기타 유사한 원인에 의해 발생한 손상에 대해선 책임이 없다.
- 참가업체는 주최자가 정한 업무규정 뿐 아니라, BEXCO의 전문전시장 운영규정을 준수해야 한다.

(10) 전시회의 취소 및 변경

- 주관자가 전시회 개최를 취소하는 경우 이미 납입된 참가비 전액을 참가업체에게 반환한다. 다만, 천재지변, 재앙, 전쟁, 국가정책변경 및 기타 불가항력적 원인이나 기타 주관사의 귀책사유가 아닌 특별한 사정으로 전시회의 취소, 개최일 및 장소의 변경 또는

축소의 경우에는 이를 반환하지 않으며 참가업체는 주관자에게 참가신청과 관련한 보상을 청구할 수 없다.

- 주최자의 귀책사유로 인하여 전시회 개최가 취소되는 경우 주최자는 변제해야 할 필요가 있는 모든 경비를 공제한 후 잔액만 참가비의 비율대로 참가업체에 환불한다. 단, 전시회 취소로 인해 발생한 기타의 손실에 대해서 주최자는 참가업체에게 보상하지 않는다.
- 주최자가 필요하다고 판단되면 전시회의 기간과 개장시간을 변경할 수 있다. 참가업체는 이러한 변경으로 발생한 손상이나 손해에 대해 보상을 요청할 수 없으며 또한 이런 이유로 참가신청을 취소할 수 없다.

(11) 점유의 불이행

- 전시물품이 제한시간까지 설치되지 않은 부스는 주최자가 적절한 목적으로 전용할 수 있다. 더욱이 주최자에 사용 취소를 통보하지 않은 참가업체는 부스에 대한 우선권을 상실하게 된다.

(12) 규정과 세칙의 변경

- 주최자는 규정의 일부 변경이나 첨삭 등 참가규정에 명시되지 않은 필요한 세칙을 별도로 정할 수 있으며, 이러한 사항은 문서를 통해 관계자에 통지한다.
- 참가업체는 변경된 규정과 세칙을 준수해야 하며 BEXCO의 제 규정도 준수해야 한다.

(13) 해약

- 참가업체가 배정된 전시부스의 전부 또는 일부의 사용을 거부하거나 참가비를 기한 내 납부하지 않을 경우 주최자는 일방적으로 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 기 납부된 참가비는 반환하지 않는다. 참가업체가 주최자의 승인 없이 참가를 포기할 경우에도 참가비를 반환하지 않는다.
- 참가업체가 전시계약을 취소하고자 할 경우 반드시 전시개시 60일 이전에 주최자에게 서면으로 취소신청을 해야 하며, 이 경우 기 납부된 참가신청금을 반환하지 않는다.
- 전시개시 전 45일 이후에는 전시회 참가계약을 취소할 수 없으며, 만일 이 기간에 참가업체가 참가를 포기할 경우 전시회 참가비 전액을 주최자에게 즉시 납부해야 한다.

(14) 분쟁의 해결

- 이 규정에서 다루지 않은 전시회와 관련하여 야기되는 모든 문제에 대해서 주최자가 규정지를 수 있으며, 참가업체는 주최자의 결정에 따라야 한다.
- 본 규정과 관련한 분쟁이 발생했을 경우 이에 대한 해석은 한국어를 우선으로 한다.
- 본 참가규정의 해석에 관한 주관자와 참가업체 간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리 및 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원 부산지원의 중재판정에 따르며 동 판정에 대하여 법원에 제소할 수 없다.

2. 전시규정

(1) 전시장 관리

- 관람시간
 - 관람시간은 10시부터 18시까지이며(마지막일은 17시까지), 관람객의 입장은 종료 1시

간 전에 마감한다.

- 참가업체 입장 및 퇴장시간
 - 참가업체의 전시회 준비 및 정리를 위하여 참가업체 관리요원은 전시회 기간 동안 개장 1시간 전에 입장하여 정시에 개장할 수 있도록 해야 하며, 폐장 후 30분 이내에 일일 점검을 완전히 끝내고 소등 후 퇴장해야 한다.
- 시설물 파손 및 복구
 - 참가업체는 주최자가 설치한 모든 시설물을 보호할 의무가 있으며, 이를 파손할 경우에는 즉시 원상복구 등 주관자의 손해를 배상해야 한다. 원상복구를 아니한 경우에는 주최자가 복구하고 이에 소요된 복구경비 일체는 참가업체가 부담해야 한다.
- 전시부스 내에서 발생한 사고는 즉시 주최자에게 통보함과 동시에 참가업체의 책임 하에 해결해야 한다.
- 참가업체는 전시장 내 음식물의 반입을 금한다. (단단한 다과는 가능)
- 참가업체는 참가신청서에 명시한 전시품을 전시하고 바이어 및 고객의 문의에 응할 수 있도록 관리요원을 전시부스에 상주시켜야 한다.
- 참가업체의 활동은 할당된 전시면적을 벗어날 수가 없으며, 참가신청서에 명시한 전시품과 상이하거나 전시회 성격에 부합되지 않는 물품을 전시할 경우, 또는 주최자의 허가 없이 현장 직매행위를 하는 경우 주관자는 즉시 전시 중지, 철거 또는 반출을 명할 수 있다. 이 경우 참가비는 반환되지 아니하며, 참가업체는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.

(2) 전시품 관리

- 참가업체의 책임 하에 부스내의 전시품 및 관련자재 등을 관리해야 한다.
- 주최자는 전시품을 포함, 참가업체에서 발생한 손상 또는 도난, 화재 등의 손해에 대해 일체 그 책임을 지지 않으며, 참가업체는 사고에 대비해 모든 예방조치를 취해야 한다.
- 모든 작동 가능한 전시품은 관람객에 대하여 안전사고 방지에 만전을 기해야 한다.
- 전시기간 중에는 전시품의 정비나 보수를 금하며, 특별히 필요한 경우 사전에 주최자의 허가를 받고 안전조치를 강구한 후 실시해야 한다.
- 통로에 전시품을 야적해서는 안 된다.

(3) 전시품 반입 및 반출

- 전문전시장에는 정해진 임대기간에 맞추어 전시품 반입과 반출이 이루어져야 한다.
- 반입(2일간)과 반출기간(1.5일간)이 충분치 않음을 감안하여 참가업체는 보트쇼 사무국에서 정한 반입, 반출일정에 최대 협조해야 한다.
 - ※ 특히, 요·보트, 엔진 등 중량물을 출품하는 참가업체는 보트쇼 사무국에서 지정한 업체의 전시품 운송 및 전시장 상·하차 지원 시 필요한 장비(인원 포함)의 사전 소요파악에 협조하고 협의된 일정과 방법에 따라 반입, 반출업무를 진행한다.
- 전시품의 반입 및 반출은 규정된 시간에 한하여 할 수 있으며, 사용한 포장용기 등은 참가업체의 책임 하에 제거해야 한다.
- 전시기간중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체할 수 없으며, 기존 전시품의 교체가 반드시 필요한 경우 주최 측의 허가 후 전시시간 외에 실시해야 한다.
- 반입 중에는 부스 내에 반입 책임자가 항상 상주해야 한다. 주최 측은 설치 및 반입기간 동안에 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 어떠한 책임도 지지 않는다.
- 사전에 계획되지 않은 반입/반출시 지게차가 필요한 업체는 사전에 개별적으로 운송업체, 혹은 지게차업체를 섭외하여 업무를 진행해야 한다.

- 전시품 반입/반출기간 중에 화물차량은 반드시 전시장 후면 화물주차장을 이용해야 한다.(1톤 이상의 트럭 또는 화물을 적재한 9인승 이상 승합차량은 3시간 무료이용 가능)
- 전시장 내에는 별도의 화물을 보관할 수 있는 창고 공간이 없으므로 참가업체는 이를 숙지하여야 한다.
- 전시장치를 철거
 - 독립부스 업체 : 전시장치물 및 잔존물은 철거기간동안 완전히 철거되어야 하며, 미철거 또는 장치잔존물이 전시장 내에 남을 경우 주최자 임의로 철거하고 그 소요비용은 참가업체에 청구된다.
 - 조립부스 업체 : 부스 내 추가 장치 및 인테리어 소품을 철거기간 내에 반드시 반출하셔야 한다.
- 전시기간 중에는 전시품에 대하여 반출이 금지되며, 특별한 사유로 인한 경우 주최자의 사전 승인 하에서 반출이 가능하다.

(4) 전시품의 실연

- 참가업체는 주최자의 승인을 받은 경우에 한해 자사부스에서 전시품의 실연을 할 수 있다. 그러나 실연으로 인해 발생할 수 있는 인체 또는 재화의 손상, 화재 또는 통행의 장애 등의 위험방지를 위한 안전조치를 취해야 한다. 특히 강렬한 음향, 광선, 열기, 먼지, 가스, 냄새, 진동 등의 발생은 허용하지 않는다.
- 전시장의 보전, 관리, 질서유지, 공중의 안전에 지장을 준다고 판단되면, 주최자는 참가업체에게 이미 허가한 실연이라 할지라도 예방조치 차원에서 실연의 제한 또는 중지를 요구할 수 있다.
- 엔진과 램프를 전시차량에서는 작동시킬 수 없다. 단, 전시대 위에 있는 전시차량의 보조램프는 제외한다.

(5) 광고 및 홍보활동

2017 부산국제보트쇼는 수출상담회를 포함하는 전문전시회입니다. 아래의 사항은 원활한 상담분위기 조성과 성공적인 전시회 운영을 위해 필요한 사항이오니 참가업체의 협조를 부탁드립니다.

가. 전시회 개최 전 참가업체 사전 홍보 활동

- (1) 전시회가 개최되기 전 참가업체는 주최 측에서 받은 초청장을 관련자에게 배포하여 전시기간 중 최대한 많은 업체 관계자가 방문할 수 있도록 충분한 시간을 두고 초청장을 발송하도록 한다.
- (2) 사전에 발송한 초청자 정보를 주최측에 통보하여 주최측과 참가업체간의 동반 바이어 유치 마케팅 활동을 보다 원활히 진행시킬 수 있도록 한다.
- (3) 전시회 기간 중 참관객을 대상으로 한 홍보활동을 위하여 필요에 따라 각종 인쇄물 및 판촉물을 사전에 제작, 현장 배포할 수 있다.
- (4) 또한 전시회 개최 전 각 참가업체는 보다 효율적인 홍보활동을 위하여 전시기간 중 임시 채용하는 직원 및 도우미에 대하여 회사 및 전시품 특성에 관한 내용 및 복장, 태도, 말씨, 상담내용 등의 사전 교육을 충분히 해야 한다.

나. 전시회 현장 참가업체 홍보 활동

- (1) 참가업체는 자사부스 내에서만 전시품의 데모 및 자사 전시품의 홍보를 목적으로 홍보물을 배포할 수 있으며, 반드시 관리요원을 동원하여 질서정연하게 행해야 한다. 단, 공공질서와 미풍양속을 저해하는 인쇄물의 배포는 금한다.
- (2) 참가업체가 배포한 홍보물이 전시장 청결을 해할 경우 스스로 수거해야 하며, 또한 주최자는 아래와 같은 홍보행위를 제한할 수 있다.
 - 부스 내에서의 무분별한 기념품 배포
 - 전시장 내 통로 기동에 홍보물 및 포스터 부착
 - 애드벌룬, 현수막 등의 계약
 - 신용카드 및 보험 등 가입권유 활동
 - 그 외 전시회 취지 및 업무규정에 반하는 기타 홍보활동
- (3) 참가업체는 자사 부스 내에서의 설문조사는 자유롭게 실시할 수 있으나 부스 밖 설문조사는 금한다.
- (4) 전시기간 중 참가업체는 고용광고와 관련된 사인보드, 책자 등을 진열할 수 없다.
- (5) 주최자는 전시회 기간 중 참가업체간 과당경쟁을 방지하고 모든 참가업체에게 공정한 전시기회를 제공하기 위해 BEXCO 내부(로비 포함)에 참가업체 광고행위를 금한다.(단, 주최측에서 제공하는 협찬사 광고는 제외)

다. 부스 내 참가업체 개별 이벤트

- (1) 참가업체는 전시기간 중 전시회의 분위기를 해치지 않고 타 부스에 방해를 주지 않는 조건 하에 자사 부스 내에서 이벤트를 실행할 수 있다.
- (2) 참가업체의 섭외에 의한 TV 및 라디오 생중계 또는 녹화 및 녹음 등은 반드시 주최자의 허가를 사전에 얻은 후 실시해야 한다.
- (3) 부스 내 행사는 전시회 취지에 부합되어야 하며 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 말아야 하고 과잉된 연출로 타 참가업체와 경쟁을 유발해서는 안 된다. 만일 이와 같은 행동으로 인접부스의 항의를 받거나 관람객에게 불편을 줄 경우 주최자가 허가한 행사라 하더라도 행사를 중단시킬 수 있다.
- (4) 주최자는 참가업체의 부스 내 행사내용이 주최측에 제출한 계획서와 다를 경우 행사중지 등의 제재조치를 취할 수 있으며, 참가업체는 이로 인한 어떠한 손해에도 주최측에 배상을 제기할 수 없다.

(6) 부스 설치, 유지 및 해체

- 전시장의 전반적인 장치(전기, 전화, 급배수, 압축공기, 조리식 부스, 기타 안내판 설치 등)는 주최자가 설치한다.
- 독립부스 장치는 전시업체가 설치해야 하며, 또한 모든 참가업체재와 장치는 소방법령 및 건축구조의 안전에 관한 일반적인 기준과 전시규정을 따른다.
- 각 부스에 설치할 회전식 무대를 포함한 전시대의 크기, 조명기구, 음향기기류의 사용기준, 마루의 높이나 참가업체재의 지정, 기타 각 부문의 시공 및 해체상의 제 규칙은 본 전시규정과 BEXCO의 전시장운영요령을 따른다.
- 장치공사 중 전시장 소방시설의 훼손 및 파손을 방지하고 소방시설의 사용에 불편이 없도록 시공해야 한다. 또한 긴급시의 대피에 지장이 없도록 시공해야 하며 화재예방을 위하여 불연 및 방염물품을 사용해야 한다.
- 장치 및 철거공사 시 참가업체의 부주의로 인한 전시장 기물의 훼손 및 파손에 대해서는 참가업체의 비용으로 원상복구 해야 한다.
- 참가업체는 전시부스 철거 시 배정받은 당시의 상태로 복구해야 하며, 주최자의 확인을

받아야 한다. 만약, 철거가 완료된 시점까지 이 의무를 이행하지 않을 경우 주최자가 복구한 후 참가업체에게 이에 소요된 비용을 청구한다.

- 장치 및 철거공사 시 참가업체의 자재, 장치물 및 전시물 등은 공용면적인 통로에 적재할 수 없으며, 참가업체가 배출한 쓰레기 제거 및 부스 내 청결유지는 전적으로 참가업체가 책임져야 한다.

(7) 전시장 상·하차 지원

- 전시장에서 해당 부스까지의 상·하차는 보트쇼 사무국에서 지정한 지정운송업체에서 지원한다.
- 전시품 안전에 만전을 기하고 사고발생 시 책임소재를 명확히 하기 위하여 참가업체는 전시장 상·하차 지원요청 시 보트쇼 사무국에서 지정한 운송업체와 전시품 이상유무를 상호 확인 후 인수인계서를 작성하여 진행하고, 참가업체 부스 내 전시품 상·하차 완료 후 다시 한 번 상호확인 후 인수인계서를 작성해야 한다.
- 전시장에서 해당 부스까지 상·하차 운송을 원하는 참가업체는 지정 운송업체에서 제시하는 장비사용신청서에 서명, 날인해야 한다.

(8) 전시장 내 차량진입

- 전시시간(3. 23 ~ 26)중에는 어떠한 차량도 전시장 내 진입할 수 없다.
- 전시시간중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으나, 제반 문제점으로 인해 기존 전시품의 교체가 반드시 필요한 경우 전시시간외에 장내상황을 고려하여 반드시 주최자의 허가를 받아 실시해야 한다.
- 전시회의 준비 및 철거 기간에 한하여 화물차량은 대수에 관계없이 전시장으로의 차량 출입이 가능하다. 이때 전시장으로 출입하는 차량은 사무국의 통제에 따라야 한다.

(9) 안전 및 화재규정

- 전시장 내에서 사용하는 모든 자재는 소방 및 안전법규에 따라 적절한 불연 처리가 되어야 하며, 주관자는 필요시 참가업체에게 시정을 요구하거나 시공 작업 및 실연을 제한할 수 있다.
- 주최자는 필요에 따라 참가업체에게 화재방지와 관련하여 시정을 요구할 수 있으며, 참가업체는 이러한 시정조치에 대하여 즉시 이행해야 한다.
- 전시장 내에서의 폭발물, 가연성 물질 및 가연자재의 반입과 사용을 금한다. 단, 전시품의 실연 및 상담용으로 인정될 경우에 한해 최소한의 범위 내에서 승인된다.
- 소방법령에 따라 전시장 내에서는 금연이며, 별도의 지정된 장소에서만 흡연이 가능하다.
- 위험물의 전시장 내 반입은 금지되며, 위험물의 유형은 아래와 같다.
 - 가솔린, 등유 등의 유류와 프로판 가스 등의 가연성 가스 및 고압가스
 - 보일러, 용광로, 스토브
 - 전기그라인더 등 전동 작업공구
 - 취사용 전열기구
 - 화약류
 - 이외에도 주최자가 화재, 폭발 등 기타 사고가 발생될 우려가 있다고 판단되는 물품
- 참가업체는 유사시에 대비해 100㎡당 1개의 ABC형(4.5kg) 소화기를 비치해야 한다.
- 장치기간 종료 시까지 소화기를 비치하지 않을 시에는 주최자가 직접 비치하는 등의 필요한 조치를 할 수 있으며, 이에 소요되는 경비는 참가업체가 부담해야 한다.

- 모든 장치물의 높이는 전시규모, 위치 등을 고려하여 주관자가 지정한 높이 이상을 초과할 수 없다.
- 중량물(5톤 이상)의 물품을 반입하는 참가업체는 사전에 보트쇼 사무국으로 통보하여 반입 일정을 조율해야 한다.
- 전시용 차량 및 기계의 반입과 시운전을 위해 허용하는 연료는 5ℓ이내이다.
- 전시회 기간 중 부득이하게 화기, 위험물 등을 취급하고자 하는 참가업체는 사전에 주최자에게 신고, BEXCO의 심사를 거쳐 승인여부를 통보받고 취급이 가능하며 참가업체는 반드시 주최자 및 BEXCO의 지시에 따라야 한다.
- 승인을 받은 위험물의 취급은 소방법령 및 고압가스안전관리법에 따라야 한다.
- 위험물 취급자는 반드시 국가자격증 소지자여야 한다.

※ 미등록 위험물 및 위험물 종류에 따라 관련 규정에 의거 전시장 반입 제한

(10) 청소 및 폐기물 처리

- 주최측에서는 통로 및 공유공간만 청소하며, 업체별 개별부스 내 청소는 참가업체가 직접 실시하고 항상 청결을 유지해야 한다.
- 전시장치 및 철거기간 중 발생하는 쓰레기 및 산업폐자재(각목, 비닐, 스티로폼, 박스 등)의 처리는 배출업체에서 처리해야 하며, 플라스틱, 목재, 유리 등 잔존물이 전시장 내외에 방치될 때에는 폐기 비용이 별도로 징수된다.
- 특히, 독립부스 참가업체는 시공업체가 폐목자재, 스티로폼, 비닐, 카페트, 유리 등 산업폐기물의 발생량을 최소화 할 수 있도록 지휘 감독해야 하며, 반드시 시공업체가 산업폐기물을 회수하는 조건으로 공사계약을 체결해야 한다.
- 전시회 기간 중 배출되는 일반쓰레기에 대해서는 폐장 시 전시장 외곽에 설치해놓은 쓰레기통에 비닐로 밀봉하시어 전시장 통로에 내어 놓으면 청소요원이 수거한다.

(11) 면세물품

- 대한민국 관세 규정에 따라 다음 물품은 관세가 면세된다.
 - 카달로그, 팸플렛, 또는 사진, 출품자 광고 등
 - 견본품(주류, 담배류 및 음식물 제외), 기념품(뱃지, 메달 등)으로서 개당 가격이 CIF USD5.00 이하여야 하며 합계 가격 및 수량은 세관에서 수급할 수 있는 범위여야 한다.
 - 부스 설치에 소요되는 페인트와 니스 및 벽지 (단, 합계가격 및 수량은 세관에서 수급할 수 있는 범위)
 - 세관에서 인정하는 경우, 전시 중 기계조작에 사용되는 소모품 또는 멸각품

III. 관련 서비스

1. 참가업체 출입증 발급

- 주최자는 장치, 철거, 전시기간 동안 참가업체의 전시장 출입을 위해 출입증 발급하며 참가업체는 '참가업체 출입증 신청서'[양식 1]를 작성하여 **2017년 3월 7일(화)**까지 보트쇼 사무국으로 제출해야 한다.
- 발급 받은 출입증은 장치, 전시, 철거기간 동안 전시장 출입을 위하여 항상 패용해야 한다.

신청 부스	지급수량 (최대 매수)
1 부스 ~ 4부스	4매 이하
5 부스 ~ 9부스	8매 이하
10부스 이상	12매 이하

※ 발급 시기/장소 : 3. 21(화) 14:00~18:00, 전시장 입구 등록데스크

2. 참가업체 무료 단기주차권 발급

- 주최자는 참가업체의 편의를 위하여 전시 기간 동안 무료 단기주차권을 제공하며 참가업체는 '참가업체 무료 단기주차권 신청서'[양식 4] 를 작성하여 **2017년 3월 7일(화)까지** 보트쇼 사무국으로 제출해야 한다.

신청 부스	지급수량 (최대 대수)
1~4부스	1대
5~9부스	2대
10~19부스	3대
20부스 이상	4대

- ※ 단기 주차권 유효기간: 2017. 3. 23(목) ~ 3. 26(일), 등록 차량번호 변경 불가
- ※ 주차권 발급시기/장소 : 3. 21(화), 14:00~ (제1전시장 2층 부산국제보트쇼 사무국 258B)
- ※ 주차권 추가 필요 시 주차권을 별도 구매

3. 주차요금 안내

- 전시회 개최 기간 중 인원 상주 및 기타 필요에 따라 주차하는 경우 주차비를 지불해야 한다.

구분	일반주차권		일일주차	
	최초 30분	초과 30분 마다		
소형	승용차	1,000원	600원	15,000원
	승합차(25인승 미만) 화물차(2.5t 미만)			
대형	승합차(25인승 이상) 화물차(2.5t 이상)	1,400원	1,000원	20,000원

- ※ 일일주차 적용시간은 입차 시간 기준 24시간으로 하고, 이 시간을 초과할 경우 위의 규정요금을 추가로 부과 (**10분 이내 출차 시 무료**)
- ※ 장애인·국가유공자 차량 : 최초 1시간 무료(추가시간 50% 할인) / 경차·다자녀 차량: 주차비 50% 할인
- ※ 2.5톤 이상 화물차량은 옥외 및 지하주차장 출입을 금하며, 전시장 뒤편 화물주차장 이용
- ※ 1일권 주차권 구입 : 제1전시장 2층 부산국제보트쇼 사무국 258B

4. 작업용 화물차량 출입

(1) 작업용 화물차량 출입 및 무료주차

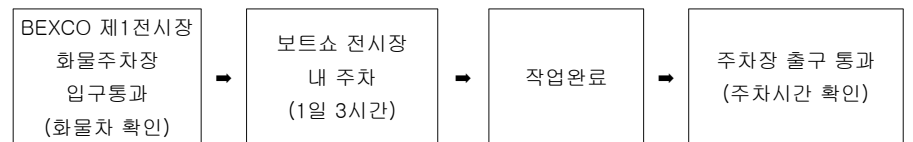
- 전시품 반입(출)과 장치/철거 공사를 시행하는 기간 중, 참가업체 및 공사업체의 주차 불편을 해소하기 위해 하역장 출입 화물차량에 한하여 **1일 3시간 무료**로 출입이 가능하다. 단, 하역을 마친 화물차량은 즉시 출차 해야 하며, 일차별 상황에 하역장 혼잡성에 따라 차량 진입이 제한될 수 있다.
- 무료주차 적용기준
 - 적용기간 : 장치기간[3. 21(화) ~ 3. 22(수)], 철거기간[3. 26(일) ~ 27(월)] 중 1일 3시간
 - 적용수량 : 적용 차량 수 제한 없음
 - 유효시간 : 작업용 차량은 BEXCO(화물출입구) 진입 후 3시간 동안만 유효
 - 무료적용차량 : 화물차량(1톤 이상 일반트럭), 9인승 이상 승합차량 (단, 반드시 화물 적재한 차량으로 제한)
- ※ 위에 명시되어 있는 승합차량은 반드시 화물주차장(제1전시장 뒤편-북문)으로 들어와야 무료 처리

(2) 화물주차장 약도 및 이용안내

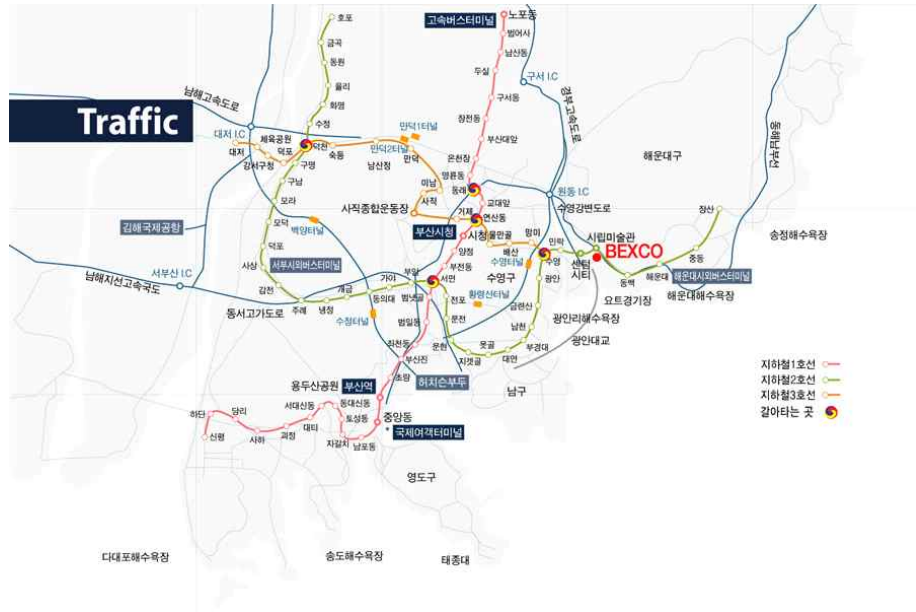
- 화물주차장 약도



- 화물주차장 이용 안내



5. 전시장 오는 길



(1) 지하철 이용 시

- 지하철 2호선 [센텀시티 역 (①번 출구) 하차] → BEXCO: 도보 50m

(2) 버스 이용 시

가. 고속버스터미널 : 19km

- 택시 (소요시간 : 40~60분)
- 지하철: 지하철 1호선(신평행)을 타고 연산역에서 3호선(수영행)으로 환승 후, 다시 수영역에서 2호선(장산행)으로 환승 후, 센텀시티역에 하차(①번 출구) (소요시간 : 47분~60분)

나. 고속도로 이용

- 서울방면: 경부고속도로→부산톨게이트→수영강변로(석대분기점 우측차로 이동)→원동IC→해운대방면→올림픽교차로→백스코
- 마산방면: 남해고속도로→서부산톨게이트→동서고가도로→항령터널→광안대로→올림픽교차로→요트경기장→수영2호교 앞→백스코

출발지	버스번호	소요시간
남포동, 부산역 경유	5-1, 40, 139, 1001	40분
서면경유	5, 5-1, 31, 63, 141	30분
동래경유	100, 100-1, 155, 200-1, 1002	22분
사상경유	31, 200-1	67분
해운대역	5, 31, 36, 39, 63, 100, 100-1, 115-1, 139, 141, 181, 200-1, 1001	10분

(3) 철도 이용 시

가. 부산역-백스코: 20km

- 택시 (소요시간: 약 30분)
- 연계버스: 40(일반), 1001(급행) (소요시간 : 약 30분)
- 지하철 1호선(노포동행)을 타고 서면역에서 2호선(장산행)으로 환승 후 센텀시티역에 하차(①번 출구) (소요시간: 약 45분)

(4) 항공 이용시

▶ 김해국제공항-백스코 : 27km

가. 택시(소요시간: 40분)

나. 공항리무진버스 : 대인 7,000원, 백스코 홈페이지 하차

다. 좌석버스 307번 타고 백스코에서 하차 또는 201번 타고 서면 롯데백화점에서 하차 후 141번으로 갈아탑

※ 아시아나 : 1588-8000 / 대한항공 : 1588-2001 / 에어부산 : 1588-8009
공항리무진 : 051-527-1004

6. 숙박 안내

(1) 2017 부산국제보트쇼 프로모션 호텔

※호텔 예약시 필히 부산국제보트쇼 참가업체임을 말씀하셔야 가격 혜택을 받으실 수 있습니다.

▶ 건오 씨클라우드 호텔

- 담당 지배인 : 박지택 본부장
- 예약실 Email : jtpark@seacloudhotel.kr
- 예약실 TEL : 051-933-4300
- Homepage : www.seacloudhotel.com
- 주 소 : 부산 해운대구 해운대해변로 287

▶ 해운대 시타딘 호텔

- 담당 지배인 : 손나현 지배인
- 예약실 Email : selina.son@the-ascott.com
- 예약실 TEL : 051-662-8000
- Homepage : www.seacloudhotel.com
- 주 소 : 부산 해운대구 해운대해변로 287

▶ 코오롱 씨클라우드 호텔

- 담당 지배인 : 박병찬 지배인
- 예약실 Email : rsvn@seacloudhotel.com
- 예약실 TEL : 051-933-1000
- Homepage : www.seacloudhotel.com
- 주 소 : 부산 해운대구 해운대해변로 287

(2) 기타 호텔

가. 특1급 호텔

업체명	소재지	전화번호	홈페이지
부산웨스턴조선호텔	부산시 해운대구 우 1동 737	051-749-7000	http://www.chosunbeach.co.kr
부산롯데호텔	부산시 부산진구 부전동 503-15	051-810-1000	http://www.busanlottelhotel.co.kr
파라다이스호텔	부산시 해운대구 중동 1408-5	051-742-2121	http://www.paradisehotel.co.kr
해운대그랜드호텔	부산시 해운대구 우동 651-2	051-740-0114	http://www.grandhotel.co.kr

나. 특2급 호텔

업체명	소재지	전화번호	홈페이지
아쿠아펠리스	부산시 수영구 광안2동	051-756-0202	http://www.aquapalace.co.kr
호텔 호메르스	부산광역시 수영구 광안동 193-1	051-750-8000	http://homershotel.com

다. 1급 호텔

업체명	소재지	전화번호	홈페이지
골든비치호텔	부산시 해운대구 우동 646-9	051-742-1442	http://www.hotelgoldenbeach.co.kr
로얄킹덤/호텔 일루아	부산시 해운대구 중동 1509-2	051-744-1331	www.royalkingdom.co.kr www.hotelillua.com
리베라호텔	부산시 해운대구 중1동 1380-14	051-740-2111	http://www.rivierahotel.co.kr

라. 비즈니스호텔

업체명	소재지	전화번호	홈페이지
센텀호텔	부산시 해운대구 우2동	051-720-9000	www.centumhotel.co.kr
씨클라우드	부산시 해운대구 중동	051-933-1000	www.seacloudhotel.com

마. 콘도

업체명	소재지	전화번호	홈페이지
글로리콘도	부산시 해운대구 우1동 628-5	051-746-8181	http://www.glory.co.kr
한국콘도	부산시 해운대구 중동 1051-1	1588-9337	www.coreacondo.com
팔레드시즈	부산광역시 해운대구 관광특구길 20	051-746-1010	http://www.paledecz.co.kr

7. 수출상담회장 통역 지원

- 장 소 : 제1전시장 내 수출상담회장
- 운영시간 : 3. 24(화), 10:00~17:00
- 지원언어(예정) : 영어, 중국어, 러시아어 등
 - ※ 통역지원은 현장에서 바이어가 참가업체를 대상으로 상담요청 신청 시 전시장 내 수출상담회장 통역지원 센터에 상주한 통역사를 무료 지원하되, 요청당시 현장대기 중인 통역인원이 있을 경우에만 지원 가능

8. 오피셜 디렉토리 광고신청

- 오피셜 디렉토리에 광고를 게재하고자 하는 업체는 '디렉토리 광고신청서'[양식 10]에 따라 2. 28(화)까지 신청해야 하며, 광고비 전액을 신청서 제출 시 함께 납부해야 한다.
- 광고게재는 접수순을 원칙으로 하되 기한 내에 자료를 제출하지 않은 업체는 게재할 의사가 없는 것으로 간주하고 해당업체를 제외하고 제작한다.
- 광고 게재 희망업체는 데이터 파일을 3. 2(금)까지 주최자에게 제출해야 한다.
 - ※ 가로186x세로266mm(여분 포함), Illustrator, Photoshop, PDF 형태로만 접수